

УТВЕРЖДАЮ

ОАО «Приборостроительный

завод Оптрон»

А.И.Залуский

2025 г.



**ПОЛИТИКА
В ОБЛАСТИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД ОПТРОН»**

Минск 2025

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика в области интеллектуальной собственности (далее — Политика) Открытого акционерного общества «Приборостроительный завод Оптрон» (далее – Общество) направлена на повышение эффективности управления интеллектуальной собственностью (далее – ИС) Общества с учетом интересов лиц, занятых в процессе создания и использования ИС.

2. Политика разработана с учетом действующих на момент ее утверждения норм международного права, законодательства Республики Беларусь и практики, сложившейся в области управления интеллектуальной собственностью.

3. Положения, изложенные в настоящей Политике, являются обязательными для выполнения приглашенными исследователями, руководителями и работниками Общества.

4. Термины и определения, используемые в Политике, применяются в том значении, в котором они используются в законодательстве об ИС.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ

5. Политика Общества в области ИС направлена на достижение следующих целей:

создание условий для соблюдения обязательных требований законодательства Республики Беларусь в области ИС;

достижение баланса интересов Авторов, Общества, заказчиков;

создание возможностей коммерческого использования (коммерциализации) ИС для получения Обществом социальных и экономических выгод.

6. К принципам политики в области ИС Общества относятся:

содействие проведению научных исследований, соответствующих приоритетным направлениям развития Республики Беларусь;

поощрение авторов (соавторов) за создание и использование объектов ИС;

стимулирование работников в целях создания востребованных Обществом результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД).

ГЛАВА 3

СУБЪЕКТЫ ПОЛИТИКИ

7. Генеральный директор Общества:

утверждает Политику и принимает окончательное решение в отношении толкования ее положений;

принимает окончательные в рамках Общества решения по вопросам в области ИС, в том числе по жалобам и спорам в области ИС, сторонами которых являются лица, для которых обязательны положения Политики Общества, за исключением жалоб и споров, рассматриваемых в соответствии с законодательством иными органами и судами;

совершает от имени Общества сделки с имущественными правами на объекты ИС;

создает Комиссию по ИС и иные организационные структуры Общества, ответственные за управление ИС;

издает (утверждает) локальные правовые акты Общества в области ИС.

8. Ответственное лицо в области ИС:

является заместителем генерального директора по инновационной деятельности, в случае отсутствия назначается приказом генерального директора Общества;

обеспечивает осуществление в Обществе мероприятий по управлению ИС;

принимает решения в области ИС в соответствии с компетенцией. Решения Ответственного лица в области ИС не должны противоречить решениям руководителя Общества;

осуществляет толкование положений Политики Общества и иных локальных правовых актов в области ИС;

выполняет иные функции в соответствии с компетенцией.

В случае необходимости вопросы взаимодействия с авторами и (или) правообладателями объектов ИС рассматриваются на научно-техническом совете.

9. Комиссия по ИС создается в Обществе для принятия стратегических решений в отношении ИС, в том числе:

для оценки значимости (потенциала) объекта ИС с точки зрения возможностей его коммерциализации;

принятия решений о целесообразности правовой охраны потенциальных объектов права промышленной собственности;

о выборе формы и территории правовой охраны объекта ИС;

о целесообразности продления (прекращения) правовой охраны объектов права промышленной собственности;

целесообразности учета имущественных прав на объект ИС на балансе Общества в качестве нематериального актива;

об осуществлении оценки стоимости объекта ИС;

о коммерциализации объекта ИС.

В состав Комиссии по ИС, как правило, входят руководители структурных подразделений Общества, в которых создан РИД, специалисты юридической, финансовой, иных служб Общества, приглашенные лица. Персональный состав Комиссии утверждается приказом генерального директора Общества.

В заседаниях Комиссии по ИС при решении определенных вопросов участвуют заинтересованные Авторы, руководители научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических (опытно-технологических) работ, приглашенные специалисты, иные лица.

10. Работники Общества:

обеспечивают выполнение требований, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, настоящей Политикой, иными локальными правовыми актами Общества, решениями руководства Общества;

содействуют руководству Общества, Комиссии по ИС в управлении ИС Общества;

направляют на имя Ответственного лица в области ИС и (или) генерального директора Общества Уведомление о создании РИД в произвольной форме;

участвуют в оформлении прав на созданный РИД;

обеспечивают конфиденциальность сведений о РИД в случаях, предусмотренных локальными правовыми актами Общества, трудовыми и гражданско-правовыми договорами;

принимают меры к минимизации конфликтов интересов в области ИС Общества;

при наличии оснований участвуют в распределении доходов от коммерциализации ОИС Общества;

соблюдают права третьих лиц на ОИС;

совершают иные действия по обеспечению правовой охраны ОИС Общества, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, настоящей Политикой, иными локальными правовыми актами Общества, а также трудовыми и гражданско-правовыми договорами.

11. Приглашенные исследователи обеспечивают выполнение требований, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, локальными правовыми актами Общества, гражданско-правовыми договорами, регламентирующими их участие в научных исследованиях.

ГЛАВА 4

ПРАВА НА ОБЪЕКТЫ ИС

12. Работник должен уведомить Ответственное лицо в области ИС и (или) генерального директора Общества о факте создания РИД в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания, в отношении которого возможна правовая охрана.

13. Права на РИД, созданные работником в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания, принадлежат Обществу, если иное не предусмотрено договором между ними.

14. Работники не вправе от своего имени заключать сделки по распоряжению РИД, средствами индивидуализации и иными обозначениями, исключительное право на которые принадлежит Обществу.

15. При создании служебного РИД авторы имеют право на вознаграждение, которое предусматривается за создание и за использование служебного РИД.

Вознаграждение авторам за использование РИД выплачивается согласно Положению о порядке выплаты вознаграждения и компенсации в отношении объектов права промышленной собственности, утвержденным приказом генерального директора Общества.

16. Если в ходе выполнения работ были использованы ресурсы нескольких организаций, то права на результаты таких работ должны оговариваться в рамках договора (соглашения).

17. Права на научные публикации, включая статьи, монографии, создаваемые работниками Общества, а также лицами, выполняющими работы по заданию Общества на основе гражданско-правовых договоров, принадлежат авторам публикаций, если в договоре не указано иное.

Передача исключительных прав на объекты авторского права осуществляется на основе лицензионного договора.

ГЛАВА 5

КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ ОБЪЕКТОВ ИС.

СТИМУЛИРОВАНИЕ АВТОРОВ

18. Коммерциализация объектов ИС обеспечивает достижение экономического и (или) социального эффектов.

19. Коммерциализация РИД Общества возможна при соблюдении следующих условий:

Общество является обладателем имущественных прав на РИД;
законодательство не содержит запрета на введение РИД в гражданский оборот в той или иной форме (за исключением случаев, когда коммерциализация не предполагает их введение в гражданский оборот);

коммерциализация РИД не повлечет нарушения прав на РИД третьих лиц.

20. Порядок коммерциализации РИД определен Положением о порядке организации и проведения работ по коммерциализации результатов научной, научно-технической и инновационной деятельности, утвержденным приказом генерального директора Общества.

21. Общество вправе использовать материальные и нематериальные способы стимулирования в любых сочетаниях с учетом имеющихся у нее ресурсов и требований законодательства в сфере ИС.

22. Стимулирование авторов (соавторов) содействующих созданию и использованию объектов ИС осуществляется в соответствии с Положением о порядке выплаты вознаграждения и компенсации в отношении объектов права промышленной собственности, утвержденным приказом генерального директора Общества.

23. Суммы вознаграждений не могут быть ниже установленных законодательством минимальных размеров.

24. Стимулирующие выплаты также могут применяться за творческую активность при создании РИД некоммерческого характера, востребованных научным сообществом и обществом (публикаций в журналах, индексируемых в международных базах данных научного цитирования, публикаций в изданиях, включенных в перечень научных изданий Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь для публикации результатов научных исследований и др.).

Размер выплат определяется Положением о премировании руководителей и специалистов ОАО «Приборостроительный завод Оптрон» за основные результаты производственно-хозяйственной деятельности, утвержденным генеральным директором Общества.

25. Процедура оценки стоимости объектов ИС проводится в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 6

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

26. Общее руководство и контроль за реализацией положений настоящей Политики осуществляет генеральный директор Общества.

27. Настоящая Политика и все вносимые в нее изменения или дополнения вступают в силу с момента их утверждения генеральным директором Общества.

28. В части не урегулированной настоящей Политикой стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь, локальными актами Общества, регулирующими правоотношения в области управления интеллектуальной собственностью.

Разработчик:

Научный сотрудник



И.В.Подорожная

Визировали:

Первый заместитель
генерального директора



М.Л.Шейко

Заместитель генерального
директора по инновационной
деятельности



Г.Н.Щурик

Начальник отдела правовой,
кадровой и организационной
работы



Т.М.Петрова